

TÁJÉKOZTATÓ ÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a helyi iskola-, óvoda- és bölcsődekezdési támogatásról (2026)

(a szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VIII. 12.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

Tisztelt Szülők, Gondviselők!

Az alábbi tájékoztató összefoglalja, kit illet meg Révleányváron a helyi tanévkezdési (iskola-, óvoda- és bölcsődekezdési) támogatás, milyen igazolásokat kell csatolni a kérelemhez, és lépésről lépésre bemutatja az igénylőlap kitöltését. Kérjük, a kérelem benyújtása előtt figyelmesen olvassa el ezt az útmutatót.

1. Mi ez a támogatás?

A Kormány a 2026/2027. tanév kezdetét megelőzően bevezette az iskolakezdési támogatásról szóló 112/2026. (VII. 23.) Korm. rendelet szerinti állami támogatást, amely meghatározott, hátrányos helyzetű gyermekcsoportok részére gyermekenként 100.000 forintot biztosít. Mivel ez a támogatás csak bizonyos jogcímekhez kötött gyermekeket illet meg, Révleányvár Község Önkormányzata – a Rendelet módosításával – helyi kiegészítő támogatást vezetett be azon, ténylegesen a településen élő gyermekek részére, akik az állami támogatásból kimaradnak.

A helyi támogatás lényege: a szülő/gondviselő (vagy nagykorú tanuló) az intézményi (bölcsődei, óvodai, iskolai) ellátással összefüggő kiadásairól szóló számla bemutatásával kérheti, hogy az Önkormányzat a számla jóváhagyott összegét – gyermekenként legfeljebb 50.000 forintig – készpénzben vagy átutalással megtérítse.

2. Ki jogosult a helyi támogatásra?

A helyi támogatásra az a szülő/gondviselő jogosult, akinek gyermeke egyidejűleg megfelel az alábbi három feltételnek:

- 1. a gyermek Révleányváron ténylegesen, életvitelszerűen él (nem elegendő önmagában a bejelentett lakcím);
- 2. a gyermek NEM tartozik a 112/2026. (VII. 23.) Korm. rendelet szerinti állami iskolakezdési támogatás jogosulti körébe (ld. 3. pont);
- 3. a kérelmező a 2026. július 23. és 2026. szeptember 30. közötti időszakra vonatkozó, az intézményi ellátással összefüggő dologi kiadásról szóló számlát és a többi kötelező igazolást a megadott határidőig benyújtja.

3. Kire vonatkozik az ÁLLAMI támogatás (és emiatt a helyi támogatásra ki NEM jogosult)?

A 112/2026. (VII. 23.) Korm. rendelet alapján automatikusan – külön kérelem nélkül – jár a 100.000 forintos állami iskolakezdési támogatás az alábbi gyermekek/tanulók után:

- a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;
- b) Dobbantó programban vagy műhelyiskolai képzésben részt vevő tanuló;
- c) egyedülálló szülő által nevelt gyermek, tanuló;
- d) tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság miatt magasabb összegű családtámogatásra jogosító gyermek, tanuló;

- e) a tárgyév augusztus 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, tanuló;
- f) gyermekvédelmi szakellátásban (pl. nevelőszülőnél, gyermekotthonban) élő gyermek, tanuló;
- g) árvaellátásban részesülő gyermek, tanuló.

Ha gyermeke a fenti csoportok bármelyikébe tartozik, az állami támogatás a családtámogatási kifizetőhelyen (Magyar Államkincstár) keresztül, automatikusan jár – ilyen esetben a helyi támogatás NEM igényelhető ugyanarra a gyermekre. Ha kérdése van az állami támogatással kapcsolatban, forduljon a Magyar Államkincstár ügyfélszolgálatához.

4. A támogatás összege és formája

- A támogatás alapja: a szülő/gondviselő, vagy – nagykorúság esetén – a gyermek saját nevére kiállított számla, amely az Európai Unió bármely tagállamában (ideértve Magyarországot is) kibocsátott SZÁMLA.
- A számlának 2026. július 23. és 2026. szeptember 30. közötti kiállítási dátummal kell rendelkeznie.
- A jóváhagyott (elismert) összeg gyermekenként legfeljebb 50.000 forint. Ha a számla(k) ezt meghaladják, a különbözet nem téríthető meg.
- A megítélt összeget az Önkormányzat – a kérelmező választása szerint – készpénzben vagy átutalással fizeti ki.
- Ha a számla nem forintban van kiállítva, a forintra történő átszámításhoz a Magyar Nemzeti Bank számla teljesítési napján érvényes hivatalos devizaárfolyamát kell alkalmazni; kérjük, az átszámított forintösszeget is tüntesse fel az igénylőlapon.

5. Milyen kiadás számolható el?

Elszámolható: a gyermek bölcsődei, óvodai vagy iskolai ellátásával közvetlenül összefüggő dologi kiadás, így különösen:

- tankönyv, munkafüzet, taneszköz;
- iskolatáska, tolltartó, írószer, egyéb tanszer;
- az intézmény által előírt ruházat, egyenruha, tornafelszerelés, védőfelszerelés;
- egyéb, az intézményi beiratkozáshoz vagy a tanév megkezdéséhez kapcsolódó, számlával igazolt eszközbeszerzés.

Nem számolható el: az intézményi étkeztetés térítési díja, utazási költség, valamint minden olyan kiadás, amely nem hozható közvetlen összefüggésbe a gyermek intézményi ellátásával.

6. Szükséges igazolások, mellékletek

Igazolás	Miért szükséges / megjegyzés
Eredeti, illetve hiteles másolatú számla(k)	2026.07.23–2026.09.30 közötti kiállítási dátummal, a szülő/gondviselő vagy a gyermek nevére kiállítva.
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata	A gyermek révéányvári bejelentett lakcímét igazolja.
Nyilatkozat az életvitelszerű ott-lakásról	Igazolja, hogy a gyermek ténylegesen, nem csak a nyilvántartás szerint él a településen. Az igénylőlap III. pontja tartalmazza. Döntés során az önkormányzat ellenőrzi!
Nyilatkozat a Korm. rendelet hatálya alóli kizártságról	Az igénylőlap IV. pontjában szereplő jelölőnégyzetes lista kitöltésével teljesíthető. Döntés során az elérhető központi nyilvántartásokban az önkormányzat ellenőrzi!

A háztartás tagjainak jövedelemigazolása(i)	Minden, a kérelmezővel közös háztartásban élő kereső családtag jövedelemigazolása (munkáltatói igazolás, NAV-jövedelemigazolás, nyugdíjszelvény stb.) szükséges.
--	--

7. Hol és meddig kell benyújtani a kérelmet?

- A kitöltött igénylőlapot a fenti mellékletekkel együtt személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalnál (Révleányvár, Fő utca 40.).
- Javasolt benyújtási határidő: 2026. október 15., hogy a 2026. szeptember 30-ig kiállított számlák is beadhatók legyenek. (A pontos határidőt a Képviselő-testület határozata rögzíti.)
- Hiányosan benyújtott kérelem esetén az ügyintéző hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

8. Az elbírálás és a kifizetés menete

- A kérelmet a polgármester bírálja el a Rendelet 5. §-a alapján.
- A jóváhagyott támogatást az Önkormányzat a döntést követő 15 napon belül fizeti ki, a kérelmező által megjelölt módon (készpénzben vagy átutalással).
- Elutasítás esetén a döntés indoklást tartalmaz; a jogorvoslat lehetőségéről a határozat rendelkezik (ld. 11. pont).

9. Kitöltési útmutató – lépésről lépésre

I. pont – A kérelmező adatai

Töltse ki a saját (szülő/gondviselő, vagy nagykorú tanuló esetén saját) adatait. A bankszámlaszámot csak akkor kell megadni, ha a támogatást átutalással szeretné igényelni.

II. pont – A gyermek(ek) adatai

Sorolja fel az összes olyan gyermeket, akire a kérelmet benyújtja. Ha a gyermekek jogosultsági helyzete eltér (pl. az egyik gyermek a Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a másik nem), kérjük, gyermekenként az igénylőlap IV. pontját a gyermekek nevének megadásával töltse ki.

III. pont – Életvitelszerű ott-lakás nyilatkozata

Jelölje be a nyilatkozatot, ha a gyermekével ténylegesen Révleányváron él. Ha a bejelentett lakcím és településen belül a tényleges tartózkodási hely eltér, kérjük, röviden indokolja (pl. albérlet, ideiglenes tartózkodás oka). AKI NEM ÉL ÉLETVITELSZERŰEN A TELEPÜLÉSEN NEM JOGOSULT A TÁMOGATÁSRA!

IV. pont – Nyilatkozat a Korm. rendelet szerinti jogosultságról

Ez a legfontosabb pont: itt kell jeleznie, hogy gyermeke tartozik-e valamelyik állami kategóriába (a–g pont). Ha van olyan gyermeke, akire egyetlen kategória sem vonatkozik, jelölje az utolsó, „Van olyan gyermekem, aki(k)nél a fenti feltételek egyike sem áll fenn – kijelentem, hogy a gyermek(ek)/tanuló(k) a 112/2026. (VII. 23.) Korm. rendelet szerinti iskolakezdési támogatás jogosulti körébe NEM tartozik/tartoznak.” sort. Ha bármelyik a–g) pontot bejelöli, a helyi támogatás nem igényelhető, mert a gyermek után az állami támogatás jár.

V. pont – A számla(k) adatai

Sorolja fel valamennyi benyújtott számlát: a kiállító nevét, a kiállítás dátumát, az összeget és a kiadás jellegét (pl. „tankönyv”, „iskolátáska”). Ha 10-nél több számlát nyújt be, csatoljon külön listát.

VI. pont – Csatolt mellékletek

Jelölje X-szel, mely dokumentumokat csatolta ténylegesen a kérelemhez. Hiányzó melléklet esetén a kérelem elbírálása késleltethető.

VII. pont – A kifizetés kért módja

Válassza ki, hogy a jóváhagyott összeget készpénzben vagy átutalással szeretné megkapni. Átutalás esetén ellenőrizze, hogy az I. pontban megadott bankszámlaszám helyes.

VIII–IX. pont – Nyilatkozatok, kelt és aláírás

Olvassa el figyelmesen a nyilatkozatokat, majd írja alá az igénylőlapot. Aláírás nélkül a kérelem nem érvényes.

10. Gyakran ismételt kérdések

— Több gyermekem is van, de csak az egyikük nem jogosult az állami támogatásra – hogyan járjak el?

Egy igénylőlapon kezelhető, a IV. pontban részletezve.

— Külföldi (uniós) számlám van, nem magyar nyelvű – elfogadható?

Igen, az Európai Unió bármely tagállamában kiállított számla elfogadható; szükség esetén az ügyintéző kérheti a számla lényegének magyar nyelvű összefoglalását.

— Csak részben tudom igazolni az 50.000 forintot – akkor is igényelhetem?

Igen, a jóváhagyott összeg a benyújtott, elismerhető számlák alapján kerül megállapításra, legfeljebb 50.000 forintig.

— Mi történik, ha időközben kiderül, hogy a gyermek mégis jogosult az állami támogatásra?

Ebben az esetben a helyi támogatás iránti kérelem elutasításra kerül, illetve jogosulatlan igénybevétel esetén a jegyző a jogosulatlanul felvett összeg visszafizetését kezdeményezheti.

11. Jogorvoslat

A kérelmet elutasító döntéssel szemben a kérelmező a hatályos közigazgatási eljárási szabályok szerinti jogorvoslattal élhet; a jogorvoslat pontos módjáról és határidejéről a kérelmezőt a döntés (határozat) tájékoztatja.

12. Elérhetőségek, ügyfélfogadás

— Révleányvár Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal

— Cím: 3976 Révleányvár, Fő u. 40.

— E-mail: polgarmester@revleanyvar.hu

— Ügyfélfogadási idő: hétköznapokon 8:00 és 14:00 között

Ellenőrző lista – mielőtt benyújtja a kérelmet, ellenőrizze:

— kitöltötte és aláírta az igénylőlapot;

— bejelölte a IV. pont jelölőnégyzeteit (az utolsó bejelölése a jogosultság alapfeltétele);

— csatolta az eredeti/hiteles másolatú számlá(ka)t a megfelelő dátummal;

— csatolta a lakcímgazolást és a jövedelemigazolás(oka)t;

— megadta a kifizetés kért módját (és szükség esetén a bankszámlaszámot).